

# ДГ "1 - ВИ ЮНИ"

гр.ЛОВЕЧ - 5500 ул. "РАЙНА КНЯГИНЯ" №2 тел. 068/604453

УТВЪРЖДАВАМ  
Петя Станчева

Директор на ДГ "1 - ви юни" - Ловеч

Заповед № 19/16.09.2024г



## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ"1 - ВИ ЮНИ" – ГР. ЛОВЕЧ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

### ГЛАВА ПЪРВА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

Годишният план отразява дейността на педагогическия, административния, непедagogически и обслужващ персонал в ДГ"1 - ви юни" – гр. Ловеч за учебната 2024/2025 г.

Настоящият план за дейността е разработен на базата на основните нормативни документи за предучилищно и училищно образование и всички документи, касаещи организацията на работа на институцията и конкретните условия в ДГ"1 – ви юни" – Ловеч. Цели да обедини усилията на учители, родители и общественост за усъвършенстване организацията, управлението и осъществяване на педагогическото взаимодействие на детската градина, при поддържане на безопасна, сигурна и спокойна среда.

Планът дава възможност за актуализиране на задачите съобразно потребностите на децата и целия колектив.

### МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно – образователната дейност в детската градина, осигуряващи максималното развитие на детския потенциал, специфичната идентичност и динамика на всяко дете, за социална реализация и развитие на способностите.

### ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ"1 – ви юни" да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна институция, отличаваща се с устойчиво динамично развитие.

Предпочитана среда, осигуряваща социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата. Среда в която детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Осъществяване на ефективно взаимодействие на институцията със семейната общност.

Създаване на условия за усъвършенстване на образователно – възпитателната среда, чрез активно участие на всички заинтересовани страни, в името на децата.

## **ЦЕЛ**

Изграждане на иновационна образователна среда за осъществяване на качествен и ефективен образователен процес и равен шанс и достъп на всички деца за предучилищно образование.

Оптимизиране на възможностите на детската градина, като център за образователна култура и социална дейност не само като краен продукт, но и като атмосфера, начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

## **СТРАТЕГИИ**

1. Утвърждаване на линията на съвременния мениджмънт на детската градина основана на прозрачност в управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.
2. Разгръщане на творчеството, новаторството и предприемчивостта на педагогическите специалисти.
3. Квалификация на учителите, съобразно актуалните и специфични потребности на детската градина. Повишаване на компетентността на педагогическите кадри и гъвкавост на подходите, съобразно потребностите на децата и изискванията времето.

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Осигуряване на сигурна, безопасна и спокойна среда в детската градина, гарантираща не само физическото, но и психичното здраве на децата.
2. Ранно детско развитие.
3. Откриване и работа с талантиливи деца.
4. Целенасочена и персонална подкрепа за всяко дете.
5. Учене през целия живот.
6. Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.
7. Практическа насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентация към резултати.
8. Повишаване на качеството на образователна работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да се реализира.
7. Осигуряване на безопасни условия за обучение и възпитание в детската градина.
8. Прилагане на образователни иновации, включване на дигитални устройства в образователния процес и реализиране на добри практики.
9. Привличане и задържане на деца подлежащи на задължително предучилищно образование.
10. Мотивирани и креативни учители.
11. Квалификация на педагогическите специалисти, за усъвършенстване и надграждане на знания и умения.
12. Осъществяване на непрекъсната подкрепа на деца и техните семейства.
13. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, съобразно нормативната уредба и стратегията на МОН, за развитие на образованието в Р. България.
2. Създаване на безопасна среда за развитие, възпитание и обучение на всяко дете.
3. Повишаване на обхвата и пълноценно включване на децата в образователната система.
4. Непрекъснато повишаване на компетентността и квалификацията на педагогическите специалисти, чрез идентифициране на потребностите им, за изграждане на иновационна – образователна среда и превръщането им в мотивирани и креативни учители.
5. Създаване на положителни емоции и обогатяване на творческото мислене на децата, използвайки иновативни модели на преподаване.
6. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на децата в образователния процес.

7. Целенасочена работа за откриване и подкрепа на талантиливи деца и деца с идентифицирани когнитивни и социално – емоционални дефицити.

7. Работещо партньорство и добра координация с родители, местна общност и други институции.

## ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: 153

- по план – 153
- по списък – 153 осигурени места.

2. Брой на групите:

- по план – 6
- утвърдени – 6

3. Разпределение по групи:

Първа „А“ възрастова група – учители: Лъчезара Аджарска – старши учител  
Лидия Щерева - учител  
Мая Петкова - пом. възпитател

Първа „Б“ възрастова група – учители: Пенка Луловска – старши учител  
Ана Димитрова - учител  
Грета Петкова – пом. възпитател

Втора възрастова група – учители: Даниела Гатева – учител  
Стефка Андреева – старши учител  
Вероника Игнатова – пом. възпитател

Трета „А“ възрастова група – учители: Поля Василева – старши учител  
Емилия Христова – старши учител  
Радостина Нинова – пом. възпитател

Трета „Б“ възрастова група – учители: Теодора Тодорова – учител  
Поля Гъдева - учител  
Цветелина Съева – пом. възпитател

Четвърта възрастова група - учители: Пенка Рогашка – старши учител  
Йоана Йочева - учител  
Биляна Симеонова – пом. възпитател

**ГЛАВА ВТОРА**  
**МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Септември**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Избор на секретар на ПС. 2. Избор на комисии по: - квалификация - работа с обществеността - културно – масова дейност 3. Избор на председатели на методическите обединения на педагогическите специалисти и на ПОП. 4. Приемане на годишен план за дейността на детската градина. 5. Приемане на план за контролната дейност на директора. 6. Приемане на план за квалификацията на ДГ. 7. Приемане план на МО – учители 8. Приемане план за БАК. 9. Приемане план за БДП 10. Приемане план за сигурността в ДГ 10. Приемане на план на ПС 11. Актуализация на правилници за дейността, вътрешен трудов ред, безопасни условия на труд. 12. Утвърждаване на брой групи и деца за учебната година. 13. Утвърждаване на Правила за предоставяне на достъп до информация Отг.: Директор Срок:13.09.2024 г.</p> <p><b>Педагогически контрол - текущ</b> 1. Капацитет на групите. 2. Правилно водене на документацията. 3. Отсъствия на деца 4. Интериор и готовност на групите за работа. Отг.: Директор Срок: месец 09. 2024 г.</p>	<p>1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация. Отг.: Директор Срок: 05.09.2024 г. 2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директор Срок:05.09.2024 г 3. Заседание на ПО – педагогически персонал и Обединение – помощно обслужващ персонал. Отг. Председатели ПО и МО Срок: 04.09.2024г. 4.Проучване на желанията за квалификационна дейност, чрез анкетна карта. Отг. к –я по квалификация</p> <p><b>Дейности с деца.</b> 1.Откриване на новата учебна година 2024/2025г. „Здравей детска градина” Отг. У – ли по групи Срок: 16.09. 2024г. 2.“Един ден без автомобили” – разходка пеша съвместно с родителите, за да намалим вредните емисии и се насладим на чист въздух. Отг. У – ли по групи Срок м. 09.2024г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Провеждане на родителски срещи по групи Отг.: Учителите на групи Срок: 11.09 -20.09.2024 г. 2. Провеждане на анкета с родители от първа група „Какви здравни и културни навици са изградени във Вашите деца?“. Отг.У – ли първа група</p>	<p>1. Изготвяне на Списък -Образец 2. 2. Оформяне на ЗУД по групи. Отг.: Директор и учители по групи Срок:м.09.2024 г. 3. Актуализиране при необходимост на тематичните разпределения по образователни направления по възрастови групи. Отг. Учители по групи Срок:14.09.2024г. 4.Изготвяне и актуализация на списъците на децата по групи. Отг.: Директор Срок: 09.09.2024г. 5. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор Срок: текущ 6.Изработване на длъжностно и поименно щатно разписание. Отг. Директор Срок:м.09.2024г. 7. Актуализация на длъжностните характеристики. Отг. Д. Колева Срок: м. 09.2024г. 8. Извършване на инструктаж по БДП Отг. Л. Аджарска срок: м. 09.2024г. 9. Заседание на ГУТ Отг. К – я ГУТ Срок: м. 09.2024г.</p>

**МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**  
**СЕПТЕМВРИ**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
	<p>3. Анкета втора група "Наблюдавате ли агресивно поведение у Вашите деца?" Отг. У – ли втора група Срок: м.09.2024г.</p> <p>4. Анкета трета група „Как възпитавате детето си да се движи безопасно?“ Отг. Учители – трета група Срок: м. 09.2024г.</p> <p>5. Анкета четвърта група „Какво най – обича моето дете и има ли си хоби?“ Отг. У – ли четвърта група срок: м.09.2024г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Поддържане на текуща хигиена.  Отг: Мед. сестра Срок: постоянен</p> <p>2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестра Срок: 25.09.2024 г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. Отг.: Учителите на групи Срок: м. IX. 2024 г.</p> <p>4. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед. сестра Срок: м. 09. 2024 г.</p> <p>5. Ателиета по групи „Нашето здраве в нашите ръце“ съдържащи информация с материали, касаещи придобиване на основни хигиенни навици за децата Отг. У – ли по групи и мед. сестра Срок: постоянен</p>	

**ОКТОМВРИ**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол - текущ</b>                      1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване, досиета на децата.                      Отг.: Директор                      Срок:постоянен</p> <p>2. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца.                      Отг.: Директор                      Срок:15.10.2024г.</p> <p>3. Текущ контрол административен и педагогически – отсъствия на деца                      Отг. Директор                      Срок: постоянен</p> <p>4.Организация дневен режим</p> <p><b>Квалификация</b>                      1.Запознаване с проект „Силен старт“ и дейности за реализация“- семинар                      Отг.П. Станчева – директор                      Срок: м.10.2024г.</p> <p>2.,,Играта – метод за стимулиране на социалното и емоционалното развитие на децата“ - доклад                      Отг.Л.Щерева–учител                      Срок: м. 10. 2024г.</p> <p>3.,,Ролята на подвижните игри за здравето развитие на децата“- практикум                      Отг. А.Димитрова – учител                      Срок: м. 10.2024г.</p> <p><b>ПО - Педагогически персонал</b>                      1.,,Опазване на околната среда. Дейности и ежедневни навици за опазване на природата“-дискусия                      Отг.Т. Годорова – учител                      срок: м.10.2024г.</p> <p><b>Обединение квалификация - Непедагогически персонал</b>                      1.Беседа на тема:„Лична хигиена. Хигиена на зъбките“                      Отг. Т.Радева – мед.сестра                      Срок: м. 10.2024г.</p> <p>2.Дискусия на тема:„Защо човек се храни. Количество на приеманата храна“                      Отг.Хр.Данаилова – пом.готвач                      Срок: м. 10.2024г.</p>	<p>1. Извършване на оценяване на реалните резултати от постигнати знания и умения от децата в началото на учебната година.                      Отг.: Учителите на групи                      Срок: м.10.2024.г.</p> <p>2. Актуализиране на детско портфолио на всички деца по групи                      Отг. У-ли по групи                      Срок: м.10.2024г.</p> <p>3. Развлечение с децата на тема: „Златна есен“                      Отг: у-ли по групи                      Срок:м. 10.2024г.</p> <p>4. Провеждане на практическо занятие по ПАБ „Внимание пожар“ по групи                      Отг. Л. Аджарска                      Срок:17.10.2024г.                      Отг. У-ли по групи</p> <p>5.,,На улицата има правила!“ среща със служител на РУП                      Отг. Директора                      Срок: м. 10.2024г.</p> <p>6.Оформяне на постери по БДП по групи:                      -„С правилата, лесно и безопасно“                      7.Изработване „Правилата на моята група“-първа група                      8.Оформяне на изложба„Есенни вълшебства“- втора група                      9.,,Моите любими есенни плодове“ – децата от първа група                      Срок:м.10.2024 г.                      Отг. У – ли първа група</p> <p>Национална седмица на четенето                      1.,,Моят любим приказан герой“ – изработка на костюми дефиле                      2.,,Познай по картинката - приказката“ – втора група                      3. „Драматизация на любима приказка“ – трети групи                      „Отгатни, по думите героите и приказката“- четвърти групи                      4. „В чудният свят на книгите“ - прочит на приказка от публична личност                      5. „Моята библиотека“ – подаряване на книжки по групи</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад.                      Отг.: Директор                      Срок:м. X. 2024 г.</p> <p>2. Приемане на план за работа при зимни условия.                      Отг.: Директор                      Срок:м.10.2024.г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му.                      Отг.: домакин                      Срок:м. X.2024 г.</p> <p>4. Проверка на работното време на служителите.                      Отг.: Директор                      Срок: постоянен</p> <p>5. Абониране на педагогически печат                      Отг.:Касиер                      Срок:м.10.2024 г.</p> <p>6. Извършване на профилактика на отоплителната инсталация за есенно – зимния сезон                      Отг. Огняр                      Срок: м. X.2024г.</p> <p>7. Провеждане на общо събрание по отчет на изпълнение на трето тримесечие по Бюджет 2023г.                      Отг. Директор                      Срок: м. 10.2024г.</p>

## НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> 1. Практикум: „Техники за развиване на детските умения за емоционален контрол” Отг.: П. Луловска – ст. учител Срок: м.11.2024г.</p> <p>2. Доклад: „Креативни деца – как да поощрим и развием креативността на децата“ Отг. П. Гълева – у -л Срок: м.11.2024г.</p> <p><b>ПО-Педагогически персонал</b> 1. Практикум-„Да запазим природата чиста“ Отг. П. Василева – ст. учител Срок: м.11.2024г.</p> <p><b>МО-Непедагогически персонал</b> 1. Дискусия – „Плодове, захар, сладкиши – пози и вреди“ Отг. М. Ангелова – пом. готвач Срок: м.11.2024г.</p> <p>2. Практикум: „Естествени декорации за детска градина“ Отг. Цв. Съева – пом. възпитател Срок: м.11.2024г.</p> <p><b>Външна квалификация - ПП</b> „Ранно детско развитие – идентификация и подкрепа“ Отг. Директор Срок: м.11.2024г.</p> <p><b>Педагогически съвет</b> Съгласно плана на провежданите заседания Отг. Директор Срок: м. 11.2024г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> Съгласно план контролната дейност на директора./ текущ и тематичен контрол/ Отг.: Директор Срок: м. XI.2024 г.</p>	<p>1. Отчитане на резултатите от постиженията на децата в началото на учебната година. Отг.: у – ли по групи Срок: 04.11.2024г.</p> <p>2. Провеждане на различни мероприятия, по преценка на учителите за „Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия“- „Моля Ви шофьори спрете“ – изложба детски рисунки трета и четвърта група Отг. У – ли по групи Срок: м.11.2024г.</p> <p>3. „Разпознавам пътните знаци“ – състезателни игри по БДП – втора група Отг. У – ли втора група Срок: м.11.2024г.</p> <p>4. „Мама, татко и аз“ – ден на християнското семейство Отг. У – ли по групи Срок: м.11.2024г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. „Подходи на общуване в семейството“ – дискусия първа група Отг.: У – ли първа група Срок: м. 11.2024г.</p> <p>2. „Ролята на приказката в живота на детето“ – дискусия втора групи Отг. У- ли втори група Срок: м.11.2024г.</p> <p>3. „Тихите деца или как да помогнем на детето търсещо помощ мълчаливо?“ – дискусия трета група Отг. У – ли трета група Срок: м. 11.2024г.</p> <p>4. „Как да помогнем на детето да се справи с новите предизвикателства в училище“ – дискусия четвърта група Отг. У – ли четвърта група Срок: м. 11.2024г.</p> <p>5. „Бабо разкажи ми спомен“ игри от нейното време – първа и втори групи 6. „С мама готвя вкусно“ – плодова салата, сандвич – трета и четвърта група</p>	<p>1. Проверка на документацията на касиер и домакин. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Актуализация на учителско портфолио Отг. У – ли по групи Срок: м.11.2024г.</p> <p>5. Подготовка и извършване на обществена поръчка за хранителни стоки и продукти за 2025г. Отг. Директор и гл. счетоводител Срок: м.11.2024г.</p>

## ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> 1. Дискусия: „Организационна култура на учителя“ Отг. Ст. Андреева – ст. учител Срок: м. 12.2024г.</p> <p>2. Практикум: „Образователна игра – мотивация за творчество“ Отг. П. Рогашка – ст. у-л Срок: м. 12.2024г.</p> <p><b>ПО-Педагогически персонал</b> 1. Практикум: „Стимулиране и развитие на детската екологична култура, чрез ефективно използване на творческите дейности“ - Отг. А. Димитрова - учител Срок: м. 12.2024г.</p> <p><b>Обединение квалификация- Непедагогически персонал</b> 1. Доклад - „Грип – етиология, клиника, лечение и профилактика“ Отг: Т. Радева – мед. сестра Срок: м. 12.2024г.</p> <p>2. Доклад: „Поддръжка на хигиената в работните помещения и санитарните възли“ Отг. Б. Симеонова – пом. възпитател Срок: м. 12.2024г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Осъществяване на педагогически и административен текущ контрол – съгласно план за контролната дейност на директора. Отг. Директор Срок: м. XII.2024г.</p>	<p>1. Изработване на коледна украса по групи Отг.: у-ли по групи Срок: 05.12.2024г.</p> <p>2. Празник с децата на тема: „Коледна магия“ – развлечение Отг. У-ли по групи Срок: 19.12.2024г.</p> <p>3. „В очакване на Коледа“ – съвместно с ученици от ОУ „Хр. Никифоров“ - Ловеч</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. „Коледна поща“ – съвместно с родители от всички групи Отг. У-ли трета група Срок: м. 12.2024г.</p> <p>2. „Детската агресия и начини за справяне“ – съвместно с родители четвърта група Отг. У ли четвърта група Срок: м. 12.2024г.</p> <p>1. Организиране на „Коледна работилница“: - „Коледни вълшебства“ - изработване на играчки за елха- първа група - „Коледна магия“ - изработване на коледна картичка- втори групи - „Сурвачка – пъстра и накичена“ - изработване на сурвакница- трета група - „Коледни изкушения“ - приготвяне на коледни сладки, коледен кравай и др. Срок: 07.12.24г. Отг. У-ли по групи</p>	<p>1. Закупуване на коледна елха Отг. касиер Срок: 06.12.2024г.</p> <p>2. Извършване на годишна инвентаризация и хранителен склад. Отг. Комисия по инвентаризации Срок: м. 12.2024г.</p> <p>3. Изготвяне на статистически отчет. Отг. Гл. счетоводител Срок: м. 12.2024г.</p> <p>4. Заседание на ГУТ Отг. К-я по ГУТ Срок: м. 12.2024г.</p> <p>5. Актуализация на Списък – Образец №2 Отг. Директор Срок: м. 12.2024г.</p> <p>6. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг. Гл. счетоводител Срок: 20.12.2024г.</p>



Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b></p> <p>1. Доклад:” Доверието между учители и родители – гаранция за формиране на успешна група” Отг.:Е.Христова– ст.учител Срок: м.01.2025г.</p> <p>2.Дискусия:”Съвременният учител – лидер и вдъхновител” Отг.П. Василева –ст. у- л Срок: м. 01.2025г.</p> <p>3.Доклад:”Музиката, децата и емоционалната интелигентност“ Отг. Л. Аджарска – ст.учител Срок: м.01.2025г.</p> <p><b>ПО Педагогически персонал</b></p> <p>1.Дискусия:”Поставяне на детето в активна позиция по усвояване на екологични знания и практическата им приложимост“ Отг.Ст. Андреева – ст.учител срок: м.01.2025г.</p> <p><b>Обединение квалификация - Непедагогически персонал</b></p> <p>1.Дискусия: „Работа с почистващи и дезинфекционни материали“ Отг: М. Петкова – пом.възпитател Срок: м.01.2025г.</p> <p>2.Доклад:”Тайни на човешкото тяло – защо боледуваме“ Отг.Т.Радева– мед.сестра Срок: м. 01.2025г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1.Текущ педагогически и административен, съгласно плана за контролната дейност. Отг. Директора Срок: м.01.2025г.</p> <p><b>Педагогически съвет</b> Съгласно план за ПС</p>	<p>1.Тема: „Зимна надпревара“ тематична работа с деца -“Снежен човек“ деца първа група -„Малки и големи“-забавни игри със снежни топки деца втора група -“Бяла красота“-изложба деца трета група Отг. Учители по групи Срок: м.01.2025г.</p> <p>2. „Движим се безопасно“ – разговор беседа с децата от всички групи Отг. Учители по групи Срок: м.01.2025г.</p> <p>3.“Да прогоним злото“- изработване на кукерски маски от деца и родители - четвърта група Отг. У – ли по групи Срок: м. 1.2025г.</p> <p>4.Изработване на къщички за птиците. Отг. У – ли втора група Срок: м. 01.2025г.</p> <p>5.“Покани птиче да се нахрани“ Отг. У – ли първа група Срок: м.01.2025г.</p>	<p>1. Изготвяне на шатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директор Срок:03.01.2025г.</p> <p>2. Изготвяне на проект – бюджет за 2025г. Отг. Гл. счетоводител и Директор Срок:м.01.2025г.</p> <p>3.Общо събрание - Отчет за изпълнение на бюджета за финансова 2024г. Отг. Гл. счетоводител Срок:м.01.2025г.</p> <p>4.Осигуряване на работно и представително облекло на работещите в ДГ. Отг. Директор и Гл. счетоводител Срок: м.01.2025г.</p> <p>5.Изготвяне на справка за използвания отпуск за 2024г. Отг. Директор Срок: м.01.2025г.</p>

## ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Извършване на текущ контрол, съгласно план за контролната дейност на директора Отг. Директор Срок: м.02.2025г.</p> <p><b>Квалификация на ПП</b> 1. Дискусия: "Умни но разсеяни" Отг.: Т. Тодорова – учител Срок: м.02.2025 г.</p> <p>2. Доклад: "Формиране на екологична култура и здравословен начин на живот" Отг. П. Луловска – ст. учител Срок: м.02.2025г.</p> <p>3. Дискусия: "Система от дидактични игри за изграждане на екологична култура" Отг. Д. Гатева – учител Срок: м.02.2025г.</p> <p><b>ПО-Педагогически персонал</b> 1. Практикум: "Грижа за стайните растения в групата" Отг. Е. Христова – ст. учител Срок: м.02.2025г.</p> <p><b>Обединение квалификация-Непедагогически персонал</b> 1. Дискусия: "ПОП – равно отговорни за възпитаване на навици, умения и компетентности у децата" Отг. Гр. Петкова – пом. възпитател Срок: м.02.2025г.</p>	<p>1. Оформяне на еко-кътове на тема, "Природата е моя и на всички деца" Отг. У – ли по групи м. февруари 2025г.</p> <p>2. „Билкова аптека“ - деца трета група Отг. У – ли трета група м. февруари 2025г.</p> <p>3. "На чаша билков чай" – деца четвърта група Отг. У – ли четвърта група м. февруари 2025г.</p> <p>4. Организиране изложби на теми: - „Работилница за красота“ – изделия от природни материали - първа група - „С бои и четка украсявам“ – украсяване на плат с текстилни бои - деца втора група Отг. У – ли втора група срок: м. 02.2025г.</p> <p>4. „Поклон Апостоле“ – оформяне на постери със снимки за живота на Васил Левски - да разкажем за Левски Отг. У – ли по групи Срок: м.02.2025г.</p> <p><b>Работа с родители</b> 1. „Мартенска работилница“ – изработване на мартеници с помощта на мама или баба, подреждане на изложба по групи Отг. У – ли по групи Срок: .02. 2025г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директор Мед. сестра Срок: м.02.2025 г</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: постоянен</p>

**МАРТ**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация – ПП</b></p> <p>1. Доклад: "Речева и говорна активност на децата от четвърта група – най – важната част от готовност за училище"</p> <p>Отг. Й. Йочева – учител</p> <p>Срок: м.03.2025г.</p> <p>2. Практикум: "Развитие на говорните умения. Арт педагогически средства и игри за развитие на детската личност"</p> <p>Отг. П. Василева – сдт. учител</p> <p>Срок: м.03.2025г.</p> <p>3. Доклад: "Педагогическите умения на учителите за подготовката на децата за училище"</p> <p>Отг. Л. Аджарска – ст. учител</p> <p>Срок: м.03.2025г.</p> <p><b>ПО – Педагогически персонал</b></p> <p>1. Практикум: "Кръговрата на водата" – презентация, експерименти</p> <p>Отг. Д. Гатева – учител</p> <p>Срок: 03.2025г.</p> <p><b>Обединение квалификация – Непедагогически персонал</b></p> <p>1. Доклад: "Дневният режим в ДГ – условие за правилно развитие на децата"</p> <p>Отг. Р. Нинова – пом. възпитател</p> <p>Срок: 03.2025г.</p> <p>2. Доклад: "Съхранение и опазване на храните"</p> <p>Отг. Кр. Иванова – домакин</p> <p>Срок: 03.2025г.</p> <p><b>Педагогически съвет</b></p> <p>-Съгласно план за ПС</p> <p>Отг. Директор</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Текущ съгласно плана за контролна дейност на персонала.</p> <p>Отг.: Директор</p>	<p>1. Организиране и провеждане празник с децата: – „Баба Марта бързала, мартенички вързала“</p> <p>Отг.: у – ли по групи</p> <p>Срок: 01.03.2025 г.</p> <p>– „Мартенички за големи и мънички“ – съвместно с децата на ОУ „Хр. Никифоров – гр. Ловеч</p> <p>Отг.: У – ли четвърта група</p> <p>Срок: м.01.03.2025г.</p> <p>2. „Майсторете ръчички“ - изработване на подарък за мама – първа и втора група; портрет на мама – трета и четвърта група</p> <p>Отг. Учители по групи</p> <p>Срок: м. 03.2025г.</p> <p>3. „Музикална магия“ празник четвърта група</p> <p>4. „Детство мое“ – празник трета „Б“ група</p> <p>3. „Пътни знаци“ викторина по БДП</p> <p>Отг. У – ли по групи</p> <p>Срок: м. 03.2025г.</p> <p><b>Работа с родители</b></p> <p>1. „Етика на речта“ – дискусия</p> <p>Отг. У – ли първи групи</p> <p>Срок: м. III. 2025г.</p> <p>2. „Детето отражение на семейството“ – дискусия</p> <p>Отг. У – ли втора група</p> <p>Срок: м.03.2025 г.</p> <p>3. „Светът около нас“ – дискусия</p> <p>Отг. У – ли трети групи</p> <p>Срок: м.03.2025г.</p> <p>4. „Личният пример на родителите и ролята им за изграждане на навици за безопасно поведение на улицата“ – дискусия четвърта група</p> <p>Отг. У – ли четвърта група</p> <p>Срок: м.03.2025г.</p>	<p>1. Проверка на склада с хранителни продукти.</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>Срок: 31.03.2025 г.</p> <p>2. Изготвяне и подаване на заявка за учебни помагала и познавателни книжки за всички възрастови групи.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Срок: м.03.2025г.</p> <p>3. Заседание на ГУТ</p> <p>Отг. к-я ГУТ</p> <p>Срок: м.03.2025г</p>

**МАРТ**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
	<p>5.,„Вълшебството на цветовете“-празник с децата от втора група Отг. У – ли втора група Срок:м.03.2025г.</p> <p>6.,„Пролетна усмивка“-празник с децата от първа „А“ група Отг. У – ли първа група Срок:м.03.2025г.</p> <p>7.Провеждане на практикуми по групи: -„Чичко светофар“-първа група -„Движа се безопасно“-втора група -„Пътни знаци“-трета група -„Правилата знам, да пресичам сам“-четвърта група</p>	

## АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация - ПП</b>                      1. Доклад: "Тревожните деца, особености в поведението им"                      Отг.: Л. Щерева – учител                      Срок: м.04.2025г.</p> <p>2. Доклад: "Социално – личностната готовност на детето за училище"                      Отг.: Й. Йочева – учител                      Срок: м. 04.2025г.</p> <p>3. Практикум: "Играем и знаем. Буквите лесни и интересни"                      Отг.: П. Рогашка - ст.учител                      Срок: м.04.2025г.</p> <p><b>ПО – педагогически персонал</b>                      1. "Земята е нашия дом" рисуване първа и втора група                      2. "Ползи от ранния досег до природата" – открити практики – трета и четвърта групи                      Отг.: У – ли по групи                      Срок: м.04.2025г.</p> <p><b>Обединение квалификация Непедагогически персонал</b>                      1. Беседа: "Първа помощ от ужилване на насекоми и кърлежи"                      Отг.: Т. Радева – мед. сестра                      Срок: м.04.2025г.</p> <p>2. Практикум: "Аз се грижа за чистотата и естетиката на двора"                      Отг.: В. Христофорова – пом. възпитател                      Срок: м.04.2025г.</p> <p><b>Външна квалификация</b>                      „Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивното поведение“                      Срок: м. 04.2025г.                      Отг. Директор</p> <p><b>Педагогически контрол</b>                      Съгласно план за контролната дейност.</p>	<p>1. «За чиста планета» - изработване на изделия от рециклирани материали – първа и втора група                      Отг. У – ли по групи                      Срок: м.04. 2025г.</p> <p>2. «Ден на земята» - изложба трета и четвърта група                      Отг. У – ли по групи                      Срок: м.04.2025г.</p> <p>3. „Пролетно вдъхновение“ - празник първа «Б» група                      Отг. У-ли първа «Б» група                      м.април 2025г.</p> <p>4. «Да съхраним традициите» - празник трета «А» група                      Отг. У – ли трета «А» група                      Срок: м. 04.2025г.</p> <p>5. «Био-градинка» - работа с децата на двора                      Отг. У – ли по групи                      Срок: м.04.2025г.</p> <p>6. Работа с родители: на тема «Да пазим природата чиста»                      - „Зелени патрули“ - почистване на двора - първа група                      - „Да засадим дръвче“ - втора група                      - „Моята био градинка“ - трета група                      - „Да засадим цветя в нашата цветна алея“ - четвърта група                      Отг. У – ли по групи                      Срок: м.04.2025г.</p> <p>5. «Пъстър великден» - украсяване на яйца и изработване на поставки за яйца» - по групи                      Отг. У – ли по групи                      Срок: м. април 2025г.</p> <p>6. Мероприятия за световния ден на книгата:                      - „Маратон на четенето“ - съвместно с РБ „Беньо Цонев“ – Ловеч</p>	<p>1. Проверка на ведомостта за заплати.                      Отг.: Директор                      Срок: м.04.2025г.</p> <p>2. Проверка на работното време.                      Отг.: Директор                      Срок: постоянен</p> <p>3. Проверка на организацията по хранене.                      Отг.: Директор                      Срок: м.04.2025г.</p> <p>4. Общо събрание - Отчет по изпълнение на първо тримесечие по бюджет 2025г.                      Отг. Гл. счетоводител                      Срок: м. IV.2025г.</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b></p> <p>1. Приемане на Доклад – анализи за дейността на детската градина през 2024/2025 г.</p> <p>2. Анализ за входно – изходно ниво от направената диагностика</p> <p>4. Доклад – анализ за работата на методическото обединение.</p> <p>5. Насоки за работата през летния сезон.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: м.05.2025 г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Регистриране на изходното равнище по групи в електронните дневници.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:у – ли по групи Срок: м.05.2025г.</p>	<p><b>Провеждане на празници</b></p> <p>1. „Спортувам за здраве “ – спортен празник Отг. У – ли по групи Срок:м.05.2025г.</p> <p>2.“Довиждане детска градина“- празник с децата от четвърта група Отг. У – ли по групи Срок:м.05.2025г.</p> <p>3.“Мое пъстро детство“ – празник за 1 – ви юни“ Отг. У – ли по групи Срок:05.2025г.</p> <p>4.Обучение по БАК „Внимание заматресение“ Отг. Лъчезара Аджарска Срок: м.05.2025г.</p> <p>5.“С мама и татко на площадката по БДП“ – развлечение по БДП Отг. У – ли по групи Срок: м.05.2025г.</p> <p>6.Изложба на тема:“Щастието е наше право“ Отг. У – ли трета група Срок:5.05.2025г.</p> <p><b>Педагогическа дейност</b></p> <p>1. Извършване на качествена оценка на реалните резултати от постиженията на децата в края на учебната година по ОН. Отг. У-ли по групи Срок: м.05.2025г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директор Срок: м.05.2025г.</p> <p>2. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: Директор Срок: постоянен</p> <p>3. Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок:м.05.2025 г.</p> <p>4.Изработване график за лятната работа на ДГ. Отг. Директор Срок:м.05.2025г.</p> <p>5.Изготвяне на удостоверения за завършена четвърта възрастова група. Отг. Директор Срок:м.05.2025г.</p> <p>6. Актуализиране на детските портфолия. Отг. У – ли по групи Срок:м.05.2025г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на занимални, спални, офиси и двора на детската градина. Отг.: Директор Срок:м.05.2025 г.</p>

Неразделна част към плана за дейността на ДГ “1 – ви юни“ – Ловеч, са План за контролната дейност на директора, План за квалификационната дейност, План на Педагогическия съвет, План БДП.

Изготвил,  
Петя Станчева  
Директор на ДГ “1 – ви юни” – гр. Ловеч



Годишният план е приет на заседание на ПС с Решение №11.Протокол № 6/11.03.2024г.