

ДГ "1 - ВИ ЮНИ"

гр.ЛОВЕЧ -5500 ул. "РАЙНА КНЯГИНЯ" №2 тел. 068/604453

Утвърждавам

Директор:

/Петя Станчева/

Заповед №.....



ПЛАН

НА ЗАСЕДАНИЯТА И ДЕЙНОСТИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА ДГ"1 - ВИ ЮНИ" – гр. ЛОВЕЧ ЗА УЧЕБНА 2024/2025 г.

Този план се издава на основание чл.262 от ЗПУО

Педагогическият съвет е специализиран орган, създаден към ДГ"1 - ви юни" – гр. Ловеч

ЦЕЛ: Дейността му е свързана с обсъждане и решаване на основни педагогически въпроси на детската градина.

Заседанията му се провеждат най – малко веднъж на два месеца. За всяко заседание се води протокол, който се съхранява в журнал. Взетите решения се записват в книга от секретаря на ПС.

I. Заседание на ПС – срок месец септември 2024г.

1. Гласуване на дневния ред на ПС
2. Избор на секретар на ПС на общо събрание и членове на комисии.
3. Избор на председател на ПО – учители
4. Избор на председател на ОНП – обслужващ персонал
5. Приемане на годишен план за дейността
6. Приемане на план за квалификация на педагогическия персонал
7. Запознаване с плана за тематична проверка и плана за контролна дейност на директора
8. Приемане актуализация на План за подкрепа за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование
9. Приемане план за взаимодействие с родители.
10. Приемане на план ПО – педагогически персонал
11. Приемане на план обединение квалификация – непедagogически персонал
12. Приемане план за заседанията на Педагогическия съвет.
13. Приемане план и график за работата по БДП
14. Приемане план за действия при бедствия, аварии и катастрофи.
15. Утвърждаване на седмичния хорариум и седмичната програма по групи.

17. Утвърждаване на вида на организацията на групите за учебната 2024/2025г.
18. Утвърждаване на брой групи и деца за учебната 2024/2025г.
19. Приемане актуализацията на Правилник за дейността на ДГ, Правилник за вътрешния трудов ред и Правилник за безопасни условия на труд.
20. Актуализация на организация учебен ден.
21. Избор на комисии по квалификации, празници и развлечения, работа с обществеността.
22. Разглеждане и избор на застрахователна компания за застраховане на децата през учебната година.
23. Приемане на График на дейностите за обща и допълнителна подкрепа.
24. Приемане на План за насърчаване на грамотността за учебната 2024/2025.
25. Приемане на актуализации на други работещи планове през учебната година.
26. Правила за организиране на дейностите извън ДОС.

II. Заседание на ПС – срок – м. октомври 2024.

1. Гласуване на дневния ред.
2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво.
3. Разглеждане на въпроси свързани с образователния процес
4. Обсъждане на дейности за провеждане извън ДОС, за учебната година.

III. Заседание на ПС – срок м. ноември 2024г.

1. Гласуване на дневния ред.
2. Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа – определяне на дейностите и отговорниците
3. Обсъждане на отсъствия на деца, задължителни на обучение във втора, трета и четвърта група и предприемане на мерки за недопускане.

IV. Заседание на ПС – срок м. януари 2025г.

1. Гласуване на дневния ред.
2. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС
3. Отчитане резултатите от ОП по групи
4. Разглеждане и приемане на задачите от годишния план и план за контролната дейност на директора.
5. Обсъждане на отсъствия на деца при продължителна непосещаемост.
6. Обсъждане на дейността на ПО

V. Заседание на ПС – срок м. март 2025г.

1. Гласуване на дневния ред
2. Избор на Издателство за учебни помагала във всички възрастови групи.
3. Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа свързана с направените тематични и частични проверки от директора до момента
4. Обсъждане и избор на предложение за излъчване номинация на учител за ежегодните награди по – случай – 24 май.

VI. Заседание на ПС – срок м. юни 2025г.

1. Гласуване на дневния ред.
2. Отчитане на резултатите от организацията на педагогическото взаимодействие – доклад – анализи за учебната 2024/2025г.

3. Отчитане на резултатите от проследяване на постиженията на децата в края на учебното време.
4. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина
5. Отчет на резултатите от тематичната проверка и контролната дейност на директора
6. Отчет на дейността на ПО – учители и обслужващ персонал
7. Приемане план и график за лятната работа на детската градина
8. Приемане на график за извършването на ремонтни и други дейности от битов характер
9. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина
10. Избор на комисия, разглеждане и одобряване на карта с критерии и показатели за оценяване на труда на педагогическите специалисти по НП „Диференцирано заплащане”

При необходимост могат да бъдат свиквани и извънредни педагогически съвети.

В зависимост от възникнали обстоятелства, свързани с вземане на решения от ПС, дневният ред на заседанията може да бъде допълван и променян.

Планът е приет на Педагогически съвет с Решение № 16...Протокол № 6/11.09.2014.....

Изготвил:

Пенка Рогашка

Секретар на ПС при ДГ”1 - ви юни” – гр. Ловеч